

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

TABLA DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCION	2
II.	FINALIDAD	3
III.	DEFINICIONES	7
IV.	DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	8
V.	PRINCIPIOS	9
VI.	TITULAR	10
VII.	AUTORIZACION	10
VIII.	DERECHOS	11
IX.	DEBERES	12
X.	RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	14
XI.	RECOLECCION Y MANEJO DE DATOS PERSONALES	14
XII.	PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES	15
XIII.	AMBITO DE APLICACIÓN	16
XIV.	DERECHO DE HABEAS DATA	16
XV.	REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASE DE DATOS	17
XVI.	IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS	17
XVII.	BASE DE DATOS AUTORIZADAS	18
XVIII.	CANALES DE SUMINISTRO	18
XIX.	CONSULTAS Y RECLAMOS	18
XX.	CONSULTAS	19
XXI.	RECLAMOS	19
XXII.	NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO	20
XXIII.	LEGISLACION APLICABLE	20
XXIV.	ENTRADA EN VIGENCIA Y APLICACIÓN.	20

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

I. INTRODUCCION

POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y HABEAS DATA DE LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.

La **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** comprometida con los principios de legalidad, reserva, confidencialidad, disponibilidad, integridad, manejo adecuado de la información y en especial con la convicción en la garantía de los derechos fundamentales, por medio del presente Manual, pretende dar cumplimiento a la Ley 1266 de 2008 y Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, dentro de las cuales se destaca la necesidad de adoptar un Manual de Políticas y Procedimientos que garanticen el cumplimiento normativo, atendiendo a las consultas y reclamos que surjan por parte de los titulares de los datos personales.

Siendo la **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, encargado y responsable de bases de datos, se responsabiliza de toda información sobre datos personales y se obliga a custodiarlas.

Las tecnologías actuales deben permitir a las Empresas y/o Entidades la gestión, explotación y almacenamiento eficiente de la información personal que se utiliza para el cumplimiento de sus objetivos corporativos y de negocio, únicamente para los fines en que se vincula y por esta razón **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, la cual tiene como actividad principal todo lo relacionado con la salud o medicina reproductiva; da cumplimiento a lo establecido en la Ley que versa sobre HABEAS DATA y DATOS PERSONALES.

El derecho fundamental al HABEAS DATA, debe garantizar a los ciudadanos el poder de decisión y control que les asiste sobre la información, uso y destino de sus datos personales.

El derecho a la protección de los datos personales de cada titular, se extiende desde saber quién conserva dichos datos y que uso se le está dando a los mismos, hasta de definir quién tiene la posibilidad de consultarlos.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 2 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

La ley atribuye el poder a cada titular de consultar, modificar, suprimir y reanudar dicha información, y desarrolla las garantías e instrumentos para garantizar la vigencia del derecho fundamental.

El objeto de este Manual es consagrar las políticas internas que habrán de fijarse en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y que por nuestra condición de encargados y responsables del tratamiento de datos personales, debemos instrumentar y organizar a fin de cumplir a entera cabalidad con las disposiciones contempladas en la ley.

El manual incluye los aspectos básicos de índole normativa y anexos independientes y esquemas de procedimientos que permiten la autorización para el manejo de datos personales.

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S., respectivamente; tiene su domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C. - Colombia en la Avenida 9 No. 116- 20 Piso 4, consultorio 404, 406, 408, 410, 412 y 428. Correo electrónico: contabilidad@nataletucentro.com; teléfono (4) 2151807 – 2146220, sitio web: www.reprotectucentro.com

II. FINALIDAD

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. a través de la presente política formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con usuarios, clientes, accionistas, proveedores, prestadores de servicios, empleados, distribuidores y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos y en las de nuestros operadores, para el cumplimiento del objeto social de la sociedad y específicamente para:

- (i)** Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas;
- (ii)** Proveer información sobre nuestros productos y servicios;
- (iii)** Efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros miembros y/o, proveedores, clientes, empleados, distribuidores y otros terceros;
- (iv)** Desarrollar campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial, social, de mercadeo, publicitarios o en ejecución de nuestro objeto social;

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 3 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- (v) Programas de fidelización y actualización de datos de clientes, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros;
- (vi) Informar sobre cambios de nuestros productos, precios o servicios;
- (vii) Enviar estados de cuenta de cartera;
- (viii) Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios mediante encuestas de satisfacción;
- (ix) Realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.
- (x) **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** podrá tomar y administrar la huella digital o usar otros mecanismos biométricos autorizados por sus clientes, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros, con el fin de validar su identidad en el manejo de los productos y/o servicios que adquieran con la sociedad.
- (xi) **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** podrá entregar los datos personales de sus clientes, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros, a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean de naturaleza pública o privada, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos y/o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de miembros, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales y/o sociales, mercadeo, estudios de impacto social, participación en programas sociales de inclusión del estado, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos. De igual forma, los datos personales de los clientes, empleados, prestadores o cualquier otra persona de quien se tengan datos personales, serán usados por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos, en el desarrollo de las actividades antes mencionadas y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data. Los datos

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 4 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

suministrados por los Empleados y/o prestadores de servicios **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, tendrán como finalidad adelantar el proceso de selección para la contratación interna. Así mismo, estos datos podrán ser utilizados por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** durante la relación laboral o de prestación de servicios o vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios; con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., y para incorporarlos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios. De igual forma, los datos personales de los Empleados, clientes, usuarios, prestadores, directivos o vinculados en general, serán usados por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero, así mismo podrá **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** Obtener los datos personales de sus empleados y prestadores de servicios para efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica. **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** podrá entregar los datos personales de sus empleados y prestadores de servicio vinculados laboralmente, por prestación o por alianza utilizada en los diferentes contratos y convenios; a Entidades radicadas en Colombia o en el exterior siempre y cuando: Sean empresas o Entidades con las que **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de beneficios y planes de bienestar o selección, tercerización del archivo físico o digital ó en general propuestas de valor adicionales a las que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del empleado y la administración de la información de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** mediante la tercerización de sus procesos. En general, **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** obtendrá y manejará los datos personales suministrados por sus clientes, afiliados, prestadores, empleados, miembros, directivos, usuarios y en general cualquier persona natural del que se tengan datos personales, para las finalidades consecuencia del desarrollo de su objeto social.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 5 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

Las anteriores actividades podrán ser realizadas a través de correo físico, correo electrónico, teléfono fijo, sitio web, teléfono celular o dispositivo móvil, vía mensaje de texto, redes sociales, encuestas o a través de cualquier otro medio de comunicación ampliamente conocido, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. podrá tratar los datos personales que le suministren sus clientes, Proveedores y otros Terceros con las finalidades de: **(i)** verificar el cumplimiento de las políticas de la Entidad en materia de selección y contratación de proveedores; **(ii)** verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones; **(iii)** satisfacer los intereses legítimos derivados de la relación que se establezca o se proyecta establecer; **(iv)** suministrar u obtener referencias comerciales y/o financieras; **(v)** administrar y operar el producto o servicio contratado, lo cual comprende, entre otros aspectos, el manejo y registro contable de las operaciones que se desarrollen durante la vigencia de cualquier relación jurídica, así como todas aquellas que se realicen para la terminación, cierre o liquidación de la misma; **(vi)** documentar la relación existente y verificar la ejecución y cumplimiento del contrato respectivo; **(vii)** verificar y confirmar la identidad y contacto; **(viii)** remitir información comercial sobre los productos y/o servicios que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** presta en desarrollo de su objeto social; **(ix)** adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas; y **(x)** entregar los datos personales de sus clientes empleados, prestadores, asociados, proveedores y Terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de clientes, empleados proveedores, asociados, prestadores, operados, personas con las que tenga vínculos de convenios y contratos miembros, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales, sociales, mercadeo, estudios de impacto

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 6 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

social, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos.

De igual forma, los datos personales de clientes, empleados, prestadores de servicio, proveedores, empleados, personas naturales con quienes se tenga alianzas establecidas en contratos y/o convenios, operados, distribuidores, terceros y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos serán usados por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos en ejecución de la prestación de servicios de salud dirigidos a la comunidad y dar cumplimiento de esta forma al presente manual y a la ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

III. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, a continuación se relacionan las definiciones establecidas por la normatividad vigente:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 7 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** dirigida al titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Dato público:** Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza no están sometidos a protección.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y reproductiva y los datos biométricos.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta de **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- **Historia Clínica:** La historia clínica es un documento privado, de tipo técnico, clínico, legal obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que interviene en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la Ley, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1995 de 1999. La información incorporada en la historia clínica, forma parte de los datos sensibles.

IV. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Queda proscrito el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y de las Entidades educativas de todo tipo, proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

V. PRINCIPIOS

De conformidad con la ley, **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales de acuerdo a los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales y de protección de la ley del HABEAS DATA, ellos son:

- **Legalidad:** Para el tratamiento de los datos personales, **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** se sujetará a lo establecido en la Ley y demás disposiciones.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 9 de 22
-------------------	------------------	--	-----------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- **Finalidad:** **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** informará al titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales, la cual debe ser legítima de acuerdo con la constitución y la ley.
- **Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo lo ejercerá **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular; o por mandato legal o judicial.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** garantiza al titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al titular o terceros autorizados.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 10 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

VI. TITULAR

Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los distribuidores, empleados, prestadores de servicio, clientes, usuarios, proveedores, accionistas y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**

En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

VII. AUTORIZACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales realizado por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos.

A efectos de protección de la ley Habeas Data, **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, contará con previa autorización y notificación al titular, a efectos de ser reportado ante las centrales de riesgo y bancos de datos.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 11 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. podrá continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

VIII. DERECHOS

El titular de los datos personales tendrá derecho a:

- 1.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.** Solicitar a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.
- 3.** Ser informado por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** previa solicitud, sobre el uso que se le da a sus datos personales.
- 4.** Presentar consultas ante **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** e interponer quejas ante la entidad encargada de la protección de los datos personales.
- 5.** Solicitar la revocatoria y/o supresión de sus datos personales cuando **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** incurra en conductas contrarias a la ley y la Constitución. Acceder de manera gratuita e ilimitada a los datos personales que sean objeto de tratamiento.

IX. DEBERES

El titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, la veracidad de la misma. **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA**

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 12 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

S.A.S. no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

X. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. será la responsable del tratamiento de los datos personales. Para lo cual ha designado Al área de **GESTIÓN ESTRATÉGICA**, como encargada del tratamiento de los datos personales, quien a su vez designó a los siguientes procesos para la respectiva gestión:

1. PROCESO DE EXPERIENCIA AL PACIENTE, quien se encargará de la gestión de la información concerniente a los datos de pacientes.
2. PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, quien se encargará de la gestión de toda la información que no corresponda a los datos personales de pacientes

Los funcionarios encargados de estos procesos tendrán la responsabilidad de reportarle al área de GESTIOSN ESTRATEGICA, toda la Información de cada empleado, prestador, operador, asociado, paciente, proveedor y en general de cualquier persona natural de quien se haya recolectado información personal y que repose en una base de datos que esté bajo su responsabilidad. Los funcionarios encargados de dichas áreas llevarán un informe de la base de datos y tendrán a su cargo las siguientes funciones:

- a) Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- b) Enviar una comunicación vía correo electrónico a cada Directivo, empleado o persona que dentro de la compañía maneje o haya manejado algún tipo de dato personal de los miembros de la sociedad, en el sentido de que estos informen al Departamento encargado, el nombre y correo electrónico de los usuarios de quien tengan datos personales.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 13 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- c)** Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos comerciales y formatos o formularios que versen sobre créditos o datos personales.
- d)** Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos laborales.
- e)** Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- f)** Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.
- g)** Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- h)** Rectificar la información del titular cuando sea incorrecta.
- i)** Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.
- j)** Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.
- k)** Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- l)** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- m)** Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.
- n)** Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- o)** Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 14 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- p) **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** deberá velar para que en cada incorporación de un nuevo trabajador se exija el conocimiento de la presente Política como de los documentos que la complementen. **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, realizará todos los ajustes de tipo contractual y legal para que en los contratos, acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales y demás documentos se incorpore su cumplimiento por parte de Empleados, miembros, Directivos, Proveedores, Contratistas vinculados y otros Terceros; además de procurar por obtener autorización expresa de cada titular para el Manejo de los datos personales.
- q) Es responsabilidad de los trabajadores de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes sin la autorización pertinente, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo utilizados para propósitos delictivos y/o no autorizados.
- r) Los demás consagrados en la ley.

XI. RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.

La presente política será aplicable en los casos en los que **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** solicite el diligenciamiento de solicitudes de vinculación, encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades comerciales y laborales.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 15 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo física y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con su oferta de productos y servicios, y contactarlo para eventos y otras actividades.

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** le comunicará al titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

XII. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. dando aplicación al principio de autonomía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 16 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

En el sitio web de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** se establecerá las instrucciones bajo absoluta seguridad para que cada usuario o titular de los datos personales interactúen con los mismos y presenten sus solicitudes ante **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, sobre cualquier tipo de corrección, modificación y/o supresión.

XIII ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las Políticas serán aplicables a las bases de datos que se encuentren bajo la administración de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** o sean susceptibles de ser conocidas por ésta en virtud de las relaciones comerciales o en desarrollo de su objeto social que deban ser aplicadas a las demás Entidades que hacen parte de la sociedad a la cual pertenece, de alianzas comerciales, de convenios o eventos publicitarios, tanto de **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, como de sus operados. En el primer caso, **SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** actuará como Responsable, en los demás casos podrá tener la calidad de Encargado o de Responsable, dependiendo de si los recibe de un tercero o ella misma los recaba.

Así mismo, será aplicable cuando el tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano, cuando el responsable o el encargado del tratamiento no resida en Colombia pero en virtud de normas internacionales o tratados le sea aplicable la legislación colombiana.

XIV DERECHO DE HABEAS DATA.

El Art.15 de la C.P. establece el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos tanto de entidades públicas como privadas.

Así mismo, y de acuerdo con la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional, este derecho comprende otras facultades como las de autorizar el tratamiento, incluir nuevos datos, excluirlos o suprimirlos de una base de datos o archivo.

Este derecho fue desarrollado de manera jurisprudencial desde el año 1991 hasta el año 2008, en el cual se expidió la Ley Especial de Habeas Data, que regula lo que se

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 17 de 22
-------------------	------------------	--	------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

ha denominado como el "hábeas data financiero", entendiéndose por éste el derecho que tiene todo individuo a conocer, actualizar y rectificar su información personal comercial, crediticia, y financiera contenida en centrales de información públicas o privadas, que tienen como función recopilar, tratar y circular esos datos con el fin de determinar el nivel de riesgo financiero de su Titular. Esta Ley Especial considera como Titular de la información tanto a las personas naturales como jurídicas.

Posteriormente, el 17 de octubre del año 2012 se expidió la Ley 1581 "General de Protección de Datos Personales", que desarrolla el derecho de Hábeas Data desde una perspectiva más amplia que la financiera y crediticia mencionada anteriormente. De tal manera, que cualquier titular de datos personales tiene la facultad de controlar la información que de sí mismo se ha recolectado en cualquier base de datos o archivo, administrado por Entidades privadas o públicas. Bajo esta Ley General, es titular la persona natural.

XV. REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. realizará el registro de sus políticas y/o bases de datos ante la autoridad administrativa competente, en el tiempo y lugar que ésta establezca.

XVI. DERECHOS DE LOS TITULARES

1. Dirigirse a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, a través de los canales establecidos, los cuales se indican en el Aviso de Privacidad de Datos, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** salvo cuando, de acuerdo con la Ley, el tratamiento que se está realizando no lo requiera.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 18 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

3. Ser informado por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** respecto del uso dado a los datos personales recolectados, previa solicitud del Titular presentada a través de los canales dispuestos para tales efectos.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
5. Revocar, en aquellos casos que no se enmarcan bajo la Ley 1266 de 2008, la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita, a través de los canales dispuestos por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S., a través del Aviso de Privacidad de Datos informará acerca de los canales y procedimientos previstos para que el titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva.

BASES DE DATOS AUTORIZADAS. La información de datos personales y sensibles estará disponible para consulta y/o modificaciones en las bases de datos autorizadas así:

Las anteriores bases de datos cuentan con los mecanismos de seguridad necesarios para proteger los datos tales como: Copias de seguridad, sistema centralizado, esquemas de contingencia y control de acceso por perfiles.

XVII .CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACION

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S., establece como canales de comunicación con los titulares:

Página web: www.reprotectucentro.com.co www.reprotectucentro.com
Correo electrónico: atencionalusuario@reprotectucentro.com

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 19 de 22
-------------------	------------------	--	------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

XVIII. CONSULTAS Y RECLAMOS

Las consultas y reclamos que se realicen a **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, deberán dirigirse al correo electrónico atencionalusuario@reprotectucentro.com. En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al teléfono (1) 2151807 – 2146220 ext 127 o dirigirse a la Avenida 9 No. 116- 20 Piso 4 en la ciudad de Bogotá, D.C.

XIX. TRATAMIENTO DE LAS CONSULTAS

Las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, debiendo **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** informar previamente al interesado.

XXI. RECLAMOS

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- 1.** El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al proceso encargado, cuando se trate de información de pacientes, ante el PROCESO DE EXPERIENCIA AL PACIENTE, cuando se trate de información de cualquier otro titular, al PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y los documentos adjuntos que se requieran.
- 2.** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 20 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

posible atender el reclamo dentro de dicho término, debiendo el área encargada informar al interesado los motivos de la demora.

3. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al área encargada en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
5. Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular debe tramitar inicialmente su reclamo con **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.** a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

XXII NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO.

LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S. cuenta con un "Manual de Políticas de Seguridad de la Información", las previsiones en él contenidas aseguran el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de seguridad de la información.

Se ha establecido que en los contratos celebrados con los encargados se incluyan cláusulas que establezcan de manera clara el deber de éstos de garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.

XXIII. LEGISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley 527 de 1999
- Ley 1266 de 2008.

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 21 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------

SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/03/2017
GESTION ESTRATEGICA		

- Ley 1273 de 2009.
- Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.
- Decretos reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013 y 886 de Mayo 13 de 2014

XXIV. ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

La presente política iniciará su vigencia a los veintiocho (28) de marzo de 2017 y tendrá validez mientras la sociedad ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga asunto en contrario o diferente.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de la **LA SOCIEDAD DE MEDICINA REPRODUCTIVA S.A.S.**, debiendo dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales, dichas modificaciones.

Las políticas, según instructivo que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio serán publicadas de acorde por lo establecido por dicha Entidad.

Responsables del tratamiento:

Nombre: directora de Mercadeo y ventas
Teléfono: 2151807
Correo electrónico: atencionalusuario@reprotectucentro.com

Representante legal

Versión: 1	EST-MN-02	MANUAL DE POLITICAS DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Página 22 de 22
-------------------	------------------	--	----------------------------